**Lise Norge**

Solanveien 9, 0101 Sentralt • 999 99 999 • [lise.norge@gmail.no](mailto:lise.norge@gmail.no) • 01.01.1976

|  |  |
| --- | --- |
| **Jobbmålsetning** |  |
|  | Jeg ønsker, og er klar for, større oppgaver og mer ansvar, og søker nå stilling som butikkleder.  *(Å ha en målsetning når du skrive CV er nyttig, med tanke på å velge ut relevant innhold å ta med i CVen.)* |
| **Nøkkelkvalifikasjoner** |  |
|  | Jeg er en engasjert, fremoverlent og handlekraftig dame med lang erfaring  fra kundehåndtering og salg innen kjedebutikkdrift.  Jeg har nestledererfaring fra mellomstor butikk og i en frivillig organisasjon med flere tusen medlemmer.  *(Her beskrives oppsummert kompetanseområder som er relevante for den konkrete stillingen du søker. Beskriv 3-4relevante områder.)* |
| **Kompetanseområder** |  |
| **Salg og kundeservice** | Er dyktig på å møte kunder, avklare ønsker og behov, samt yte service. Er oppmerksom og behjelpelige med å finne frem relevante produkter, og i priskategori som kundene har beskrevet.  Gir kundene tilbakemeldinger på stil og passform. Er kreativ når det gjelder  å finne gode løsninger som passer til kundens uttrykte ønsker.  **Resultater:** Økte salgsbudsjettet med 5% årlig. Butikken fikk flere  «Årets servicebedrift» priser. |
| **Ledererfaring** | Er stedfortreder for butikksjef. Innebærer å planlegge bemanning og følge  opp 7 ansatte. Delansvar for bestilling og varemottak. Overordnet ansvar for kasseoppgjør. Omsetning 5 millioner.  **Resultater:** Reduserte sykefraværet. |
| **Detaljhandel** | Har bred erfaring innen dagligvare og sko. Har hatt delansvar for å utvikle nettbutikken for sko, i samarbeid med leverandører og forhandlere.  Delansvar ved innkjøp fra messer og leverandører. |
| **Opplæring nyansatte** | Ansvar for å ivareta nyansatte og gi opplæring i kundedialog og kundebehandling, kassabetjening og rutiner for lagerkontroll, i nært samarbeid med butikksjef. |
| **Vareplassering og vindusutstillinger** | Har hatt utvidet ansvar for sesongutskiftninger og utstillinger av produkter i vinduer, og vareplassering i butikklokalet. |
| **Handel- og kontorfaglig yrkesrettet utdanning** | Har en yrkesrettet utdanning på fagområder som regnskap, markedsføring og kundebehandling, logistikk og administrative oppgaver. 3-årig vgs. |
| **Egenskaper**: |  |
|  | Er en aktiv pådriver til å få arbeidsoppgavene unnagjort innenfor fristene og tar gjerne initiativ til å komme med ideer og gjennomføre de. Jeg er opptatt av de rundt meg og trives i samhandling med andre for å nå resultater. Har samtidig et blikk for detaljer og liker å jobbe på en planmessig og strukturert måte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jobberfaring** |  |
| 2010 - 2020  2005 - 2010  1999 - 2005  1994 - 1999 | **Butikkmedarbeider** - Skobutikken AS, Enby.  **Butikkmedarbeider** - Matbutikken AS, Annenby.  **Dagmamma** - Hjemmeværende.  **Kontormedarbeider** - Advokatene Hansen og Nilsen AS, Annenby. |
| **Utdanning** |  |
| 1991 - 1994 | **Handels- og kontorfaglig utdanning,** 3-årig / Nestenvoksen videregående skole. Med fagområder som økonomi og regnskap, kundebehandling, salg og markedsføring, samt saksbehandling og administrasjon. |
| **Interesse/engasjement** |  |
| 2010 - 2019 | * Nestleder i Kvinnenes sanitetsforening. * Renovering og oppussing av hus og hytte etter gjør-det-selv metoden. |
| **Annen kompetanse** |  |
|  | * Førerkort kl. B, personbil. * Gode digitale ferdigheter: Kjennskap til ulike kassasystemer fra butikk, og programvare i Microsoft Office-pakken, særlig dyktig på Excel. * Klassekontakt i 6 år på barneskole og ungdomsskole. |
| **Referanser** | Tilgjengelig ved forespørsel. |